SIMS - ISERVICE

(APLIKASI MOBILE)

MANUAL PANDUAN PENGGUNA

Disediakan untuk:

The Malaysian Palm Oil Board (MPOB)

SAWIT INTELL Disediakan oleh: MENT SYSTEM

Fateha Binti Ahmad Saidi

Versi:

Version 1.0

Tarikh Serahan:







Notis Hakcipta Terpelihara © MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB), 2024

Hakcipta Terpelihara

Maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini adalah hak milik MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB). Tiada bahagian dari dokumen ini boleh diterbitkan semula, disimpan di dalam sistem capaian semula atau dihantar di dalam sebarang bentuk atau dengan apa jua cara; mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya, tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu dari MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB). Mengikut undang-undang, penyalinan termasuk menterjemahkan ke dalam bahasa lain atau format. Tindakan undang-undang akan diambil terhadap sebarang pelanggaran.

Maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini adalah tertakluk kepada perubahan dan tidak membawa apa-apa obligasi berkontrak kepada MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB). MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB) berhak untuk membuat perubahan kepada mana-mana produk atau perkhidmatan yang dinyatakan di dalam dokumen ini pada bila-bila masa dengan persetujuan daripada penerima. MALAYSIA PALM OIL BOARD (MPOB) tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kesan langsung atau tidak langsung akibat daripada penggunaan maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini.



ISI KANDUNGAN

1.0 LOG I	MASUK	
1.1 LOG	Masuk	1
2.0 PENG	UMUMAN UMUM	2
2.1 LIHA	t Pengumuman Umum	2
3.0 SENA	RAI PAUTAN	
3.1 Е-ВА	1YAR	3
3.1.1	Pembayaran Manual	6
3.1.2	Pembayaran melalui FPX	7
3.2 DAF	TAR GPS	7
3.2.1	Permohonan GPS	7
3.2.2	Rekod Permohonan GPS	
3.3 SEN/	ARAI LESEN	
3.3.1	Lesen Pekebun Kecil	20
3.3.2	Lain-lain Lesen	
3.3.3	Peta	
3.4 Е-Ас	DUAN	61
3.4.1	Senarai Aduan	61
3.4.2	Hantar Aduan	
3.4.3	Padam Aduan	65
3.4.4	Kemaskini Aduan	67
4.0 S PETA.	ht intelligent management ga	69
4.1 Peta	A Harga 1% OER	69
5.0 MPOI	BL3 OFFLINE	
5.1 TRAI	NSPORTER	73
5.1.1	Create Job Assignment	
5.1.2	Query Job Assignment	
5.1.3	Cancel Job Assignment	
5.1.4	Change Consignment	
5.2 Kon	ISAINOR	
5.2.1	Create Consignment (MPOBL3)	
5.2.2	Change Consignment (MPOBL3)	
5.2.3	Query Job Assignment	
5.3 Kon	ISAINI	
5.3.1	Endorse Consigment	







1.0 LOG MASUK

1.1 Log Masuk

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang lesen & umum



AWIT IN	ITELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM
LANGKAH 1	Pada skrin aplikasi, masukkan Emel Pengguna dan Kata Laluan.
LANGKAH 2	Kemudian klik butang Log Masuk untuk ke halaman utama sistem.
LANGKAH 3	Halaman utama sistem dipaparkan.

	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan	1	Emel	Masukkan emel pengguna yang didaftar	2
data		Pengguna	oleh pengguna.	1
Kemasukan Data	2	Kata Laluan	Masukkan kata laluan pengguna	

<u>_</u>	Untuk Log Masuk ke dalam system, pengguna mestilah memasukkan emel
	penggguna dan kata laluan yang telah dicipta semasa mencipta akaun
Nota	baru.



2.0 PENGUMUMAN UMUM

2.1 Lihat Pengumuman Umum

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen & umum



LANGKAH 1	Pada skrin Laman Utama, jika terdapat Pengumuman, ianya akan
	dipaparkan pada seksyen Pengumuman. Sekiranya ada lebih dari satu
	Pengumuman, pengguna boleh tatal untuk melihat Pengumuman
	berikutnya.

	Sekiranya tiada pengumuman dipamerkan, bermakna tiada Pengumuman
	buat masa ini. Pengumuman yang dipaparkan di halaman utama ini adalah
Nota	pengumuman untuk umum sahaja.



3.0 SENARAI PAUTAN

3.1 e-Bayar

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	-
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegan lesen & umum







LANGKAH 2	Pengguna boleh memilih Jenis Pembayaran pada Carian. Secara default,
10	sistem memilih Jenis Pembayaran Kompaun . Untuk melihat butiran bagi
	jenis pembayaran (contoh: kompaun), masukkan nombor kompaun dengan
-3771	lengka <mark>p pada m</mark> edan Nombor Kompaun

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Jenis Pembayaran	Pilih Jenis Pembayaran	ſ
Kemasukan Data	2	Nombor Kompaun	Masukkan Nombor Kompaun	





	1980. (JFC)
LANGKAH 3	Butiran kompaun akan dipaparkan. Klik <i>checkbox</i> bagi kompaun yang ingin
196	dibayar. Jumlah nilai dan butang Seterusnya akan dipaparkan.
LANGKAH 4	Klik butang Seterusnya.

STATISTICS.

Nota	-

Tiada senarai kompaun/sebutharga/tender/barang kes akan dipaparkan di Senarai e-bayar ini secara automatik kerana lesen belum dipilih. Pengguna perlu memasukkan No. Rujukan kompaun/sebutharga/tender/barang kes dengan tepat untuk membayar. Rekod pembayaran akan disimpan di dalam transaksi bayaran dalam erekod mengikut lesen yang telah dibuat.





LANGKAH 5	Paparan skrin untuk pembayaran akan dipaparkan. Butiran pembayar		
	dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat pengguna. Pengguna		
	boleh mengemaskini jika perlu.		
LANGKAH 6	Pilih Kaedah Pembayaran yang dikehendakki. Rujuk :		
	• item 3.1.1 untuk Pembayaran Manual dan		
	• item 3.1.2 Pembayaran melalui FPX		

₹ }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Nama Pembayar	Masukkan Nama Pembayar .	Ô
Kemasukan Data	2	No. Telefon	Masukkan No. Telefon.	Ô
Kemasukan Data	3	Emel	Masukkan Emel.	Ô

3.1.1 Pembayaran Manual

11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		
	e-Bayar IIIIIIIIII21 - MPOB DF HQ (MPOB DF HQ) Pembayaran Perbankan Dalam Talian	
	Pembayaran Manual (Cek) No. Resit	
SAWIT INTELLIG	No. Cek	EMENT SYSTEM
	Bank Bank Fail Resit	
	L Muatnaik	2
	■ () <	

LANGKAH 1	Apabila kaedah Pembayaran Manual (cek) dipilih, medan No. Resit, No. Cek,
	Bank dan fungsi Muat Naik Fail Resit akan dipaparkan. Masukkan butiran
	dan muatnaik fail yang dikehendakki. Butang Hantar akan diaktifkan.
LANGKAH 2	Klik butang Hantar .
LANGKAH 3	Notifikasi Berjaya akan dipaparkan.





	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	No. Resit	Masukkan No. Resit .	Ĉ
Kemasukan Data	2	No. Cek	Masukkan No. Cek.	
Kemasukan Data	3	Bank	Pilih Bank.	
Muatnaik dokumen	4	Fail Resit	Muatnaik dokumen Fail Resit.	Ĉ

3.1.2 Pembayaran melalui FPX

Fungsi ini sedang dibangunkan dan belum tersedia.

3.2 Daftar GPS

3.2.1 Permohonan GPS

S <u>Aliran Navigasi</u> TELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Umum









	Permohonan GPS Rekod Permohonan GPS		Tahun Operasi
			Tahun Operasi
	Maklumat Syarikat A		Jumiah Unit GPS
〈 3 〉			Jumian Unit GPS
	Maklumat Syarikat		
	10 C 20 PM		No. Telefon Peidbat
	* Nama Syarikat		No. Teleton Pelabot
	Nama Syarikat		Cree relation calendar
	Nama Ahii Lembaga Pengarah		Syarikat Pengangkutan yang Mengangkut Minyak Sawit
	Nomia Ahli temboga Pengarah		
	Alamat		
	Automation (Syarikat Pengangkutan yang tidak
	(Martine)		Mengangkut Minyak Sawit
	Alement		Sugiliat Panagnala tan yang tidak
	Mamidt		Mengangkut Minyak Sawit
	Poskod		
	Feekod		
	Negeri	Sec. 1	Latar Belakang Syarikat
	Negeri		
-	No, Telefon		
	No. Telestory	See. 1	Alamat Premis Operasi
	No. Faks		Alamat
	143. Foks		Alamat
	Emel		Alamat
	Crimit		Poskod Premis Operasi
	Emel		Poskod Premis Operasi Negeri Premis Operasi
Aug. 1	Alamat Surat-menyurat		Negeri Premis Operasi 🗸 🗸
	Alomat		No. Telefon Premis Operasi
	(Marrial		No. Telefon Premis Operasi
	Atomot		No. Fax Premis Operasi
AWIT	Poskod Surat Menyurat	1AL	Na. Fax Premili Operast
	Poskod Surat Menyurat		Emel Premis Operasi
	Negeri Surat Menyurat		Emel Premis Opercial
	Nogod Turas Meriyurat		No. Telefon Orang Bertanggungjawab
	No. Telefon Surat Menyurat		No. Telefon Orang Bertanggungjawab
	No. Teleton Surot Menyurat		Muat Nalk Dokumen Berkaltan
	No. Faks Surat Menyurat		Borang Teras
	No. Foks Soral Menyurat		L Muatnaik
N N	No. Faks Surat Menyurat		Penyata Bank
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			A CONTRACTOR OF

LANGKAH 2	Secara default sistem akan papar tab Permohonan GPS .
LANGKAH 3	Masukkan butiran ke dalam medan di bawah tajuk Maklumat Syarikat dan
	muatnaik dokumen yang dikehendakki.
LANGKAH 4	Klik butang Seterusnya untuk ke skrin Borang A.





{ 3 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan			
	Maklumat Syarikat						
Kemasukan data	1	Nama Syarikat	Masukkan Nama Syarikat.	Ô			
Kemasukan Data	2	Nama Ahli Lembaga Pengarah	Masukkan Nama Ahli Lembaga Pengarah.	ſ			
Kemasukan Data	3	Alamat	Masukkan Alamat.				
Kemasukan Data	4	Poskod	Masukkan Poskod.				
Kemasukan Data	5	Negeri	Masukkan Negeri.				
Kemasukan Data	6	No. Telefon	Masukkan No. Telefon.				
Kemasukan Data	7	No. Faks	Masukkan No. Faks.				
Kemasukan Data	8	Emel Syarikat	Masukkan Emel Syarikat.				
Kemasukan Data	9	Alamat Surat- menvurat	Masukkan Alamat Surat-Menyurat.				
Kemasukan Data	10	Poskod Surat- Menyurat	Masukkan Poskod Surat-Menyurat.				
Kemasukan Data	11	Negeri Surat- Menyurat	Masukkan Negeri Surat-Menyurat.				
Kemasukan Data	12	No. Telefon Surat- Menyurat	Masukkan No. Telefon Surat- Menyurat				
Kemasukan Data	13	No. Faks Surat- Menyurat	Masukkan No. Faks Surat-Menyurat.				
Kemasukan Data	14	Emel yang dihubungi	Masukkan Emel yang dihubungi.				
Kemasukan Data	15	Tahun Operasi	Masukkan Tahun Operasi.	•			
Kemasukan Data	16	Jumlah Unit GPS	Masukkan Jumlah Unit GPS.				
Kemasukan data	17	Bilik Kawalan	Masukkan Bilik Kawalan.				
Kemasukan data	18	No. Telefon Pejabat	Masukkan No. Telefon Pejabat.				
Kemasukan Data	19	Syarikat Pengangkutan Yang Mengangkut Minyak Sawit	Masukkan Syarikat Pengangkutan Yang mengangkut Minyak Sawit .				
Kemasukan Data	20	Syarikat Pengangkutan Yang Tidak Mengangkut Minyak Sawit	Masukkan Syarikat Pengangkutan Yang Tidak Mengangkut Minyak Sawit.	ſ			



Kemasukan Data	21	Latar Belakang Syarikat	Masukkan Latar Belakang Syarikat.	
Kemasukan Data	22	Alamat Premis Operasi	Masukkan Alamat Premis Operasi.	
Kemasukan Data	23	Poskod Premis Operasi	Masukkan Poskod Premis Operasi.	
Kemasukan Data	24	Negeri Premis Operasi	Masukkan Negeri Premis Operasi.	
Kemasukan Data	25	No. Telefon Premis Operasi	Masukkan No. Telefon Premis Operasi.	
Kemasukan Data	26	No. Faks Premis Operasi	Masukkan No. Faks Premis Operasi.	
Kemasukan Data	27	Emel Premis Operasi	Masukkan Emel Premis Operasi.	
Kemasukan Data	28	No. Telefon Orang Bertanggungjawab	Masukkan No. Telefon Orang Bertanggungjawab.	
Muatnaik Dokumen	29	Borang Teras	Muatnaik Borang Teras.	
Muatnaik Dokumen	30	Penyata Bank	Muatnaik Penyata Bank.	





LANGKAH 5	Masukkan butiran ke dalam medan di bawah tajuk Borang A. Klik butang
	Tambah untuk memasukkan butiran Maklumat Peralatan GPS.
LANGKAH 6	Klik butang seterusnya untuk ke skrin Borang B

₹ }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
		BC	DRANG A	
Kemasukan Data	1	Taraf Entiti Undang-undang	Masukkan Taraf Entiti Undang-undang	E
Kemasukan Data	2	No. Pendaftaran Syarikat	Masukkan No. Pendaftaran Syarikat.	-
Kemasukan Data	3	Bilangan Pejabat Cawangan	angan Pejabat Masukkan Bilangan Pejabat wangan Kewangan.	
Kemasukan Data	4	Bilangan Anggota (Ibu Pejabat)	Masukkan Bilangan Anggota(Ibu Pejabat).	
Kemasukan Data	5	Maklumat Peralatan GPS	Masukkan maklumat Peralatan GPS	H





	T Alter		PUSAT KAW	ALAN PANEL GPS		
	SIMS		NO.	SPESIFI		
	Daftar GPS		551		Ν	
	Permohanan GPS Rekod Permohanan GPS		5.5.2			
			5.5.3	* Menyediakan panggilan a		
$\overline{57}$	Borana B		5.5.4	* Meny		
	SPESIFIKASI MINIMA PERALATAN		INTEGRASI S	ISTEM PANEL GPS DENGAN _		
			NO.	setsen	1	
	NO. SPESIFI		5.6.1	* Men		
	511		562	* Menyedia data mentah y		
	5.12 * Keupayaan memori untu			dihantar sem		
	513 * Per		5.6.3	- Additional and the state		
	514		5.6.4	* Menyedickan data ment:		
	5.1.5o		5.6.5	* 5		
	5.1.56		5.8.30	" Peranti GPS hendakiah me	1	
38	51.5c	200-	5,8.85	* Perciniti C		
	516 * Up	227	5.6.6c	* Peranti C		
-472.0		1 Co.	5.8.8d	* Percriti ©		
	SPESIFIKASI FUNGSI PERANTI PERISIAN T		5.6.0e	* Percenti GF		
	NO. SPESIFI		5,6.61	* Peranti		
	5.2.1 * Plawalan peninjauan (5.8.6g	* Porc		
	5.2.2a * Data keduduka		5.6.6h	* Peranti GPS hendaklah mem		
	5.2.2b * Data kedudukan GPS		5.6.8	* Percriti G	1	
	FUNGSI SPESIFIKASI GPS BAGI PENGLU		MAKLUMAT	PERANTI KENDERAAN YANG		
AWIT I	FUNGSI SPESIFIKASI GPS BAGI PENGLU	MA	NO.	SPESFI	\$YSTE	М
	NO. SPESIFI		6.7a			
	5.3.1 * Menyediakan tungsi bagi pe		6.75			
			5.7c			
	DATA KESAMBUNGAN PERANTI GPS	- 22	5.7d			
	NO. SPESIFI		5.7e			
				Kembali Seterusnya	8	



{ ⁷ }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
		B	orang B	
Kemasukan data	1	5.1 Spesifikasi Minima Peralatan	Pilih Ya/Tidak .	0
Kemasukan Data	2	5.2 Spesifikasi Fungsi Peranti Perisian Tegar Sistem Penentu Kedudukan Global	Pilih Ya/Tidak .	ô
Kemasukan Data	3	5.3 Fungsi Spesifikasi GPS Bagi Penglumpuhan Kenderaan	Pilih Ya/Tidak .	ô
Kemasukan Data	4	5.4 Data Kesambungan Peranti GPS	Pilih Ya/Tidak .	0
Kemasukan Data	5	5.5 Pusat Kawalan Panel GPS	Pilih Ya/Tidak .	Ô
Kemasukan Data	6	5.6 Integrasi Sistem Panel Gps <mark>Denga</mark> n Keperluan Sistem SPS	Pilih Ya/Tidak .	6
Kemasukan Data	7	5.7 Maklumat Peranti Kenderaan Yang Berkaitan	Pilih Ya/Tidak .	0



	SIMS
D	aftar GPS
C ³ >	SENARAI PELANGGAN BEROPERASI DI M
	Pernahkah Pemohon Disabitkan Dengan * Keselahan Yang Berhubungan Dengan Fraud? Ya Tidak
	Pernahkan Pemohon Pada Bila-bila Masa Diisytiharkan Bankrap Atau Satu Perintah Penggulungan (Jika Syarikat) Dibuat Terhadap Pemohon?
	Muat Naik Dokumen Berkaltan Borang IA
	소 Muatnaik Borang 1B 소 Muatnaik
	Borang CT Test
	Kemball Semak 10
	rang Chagi meneruskan Permohonan dan muatnaik

1	LANGKAH 9	Lengkapkan Borang C bagi meneruskan Permohonan dan muatnaik		
		dokumen yang dikehendakki.		
	LANGKAH 10	Klik butang Semak untuk menyemak Permohonan yang telah dibuat.		

{ ⁹ }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
		В	orang C	
Kemasukan data	1	Senarai Pelanggan Berperasi di Malaysia – (Jika ada)	Masukkan Senarai Pelanggan Berperasi di Malaysia – (Jika ada).	-
Kemasukan Data	2	Pernahkan Pemohon Disabitkan Dengan Kesalahan Yang Berhubungan Dengan Fraud	Pilih Ya/Tidak .	Ô



Kemasukan Data	3	Pernahkah Pemohon Pada Bila-bila Masa Disytiharkan Bankrap Atau Satu Perintah Penggulungan (Jika Syarikat) Dibuat Terhadap Pemohon	Pilih Ya/Tidak .	6
Muatnaik Dokumen	4	Borang 1A	Muatnaik Borang 1A.	
Muatnaik Dokumen	5	Borang 1B	Muatnaik Borang 1B.	
Muatnaik Dokumen	6	Borang CT Test	Muatnaik Borang CT Test.	ſ

LANGKAH 11	Paparan butiran maklumat yang telah diisi akan dipamerkan.
LANGKAH 12	Klik butang Hantar .
LANGKAH 13	Notifikasi Berjaya akan dipaparkan.

	All an earlier the
3	Daftar GPS
Control 3	Permohonan GPS Rekod Permohonan GPS
SAWIT INTELLI	Sila tekan hantar untuk menghantar permohonan anda, tekan cetak permohonan untuk muat turun permohonan anda. Sebarang pertukaran hanya boleh dibuat oleh Pegawai MPOB.
	Cetak Permohonan Hantar 12
	Maklumat Syarikat Borang A ···
	MAKLUMAT SYARIKAT
	Nama Syarikat
	Nama Ahli Lembaga Pengarah
	-



	2:40 PM (© ♥ ∩ PA ···	
	Daftar GPS	
	F 🔗 Berjaya X	13
	Nama Syarikat Nama Syarikat	
	Tarikh Permohonan Dihantar Pilih tarikh	
	Status v	
	O Set Semula	
100	NAMA SYARIKAT	
	syarikat manaf gps	
- 18 A	SYAHMI INDUSTRIES SDN I	
3.2.2 Rekod Permoho	anan GPS	
J.Z.Z Nekou Permone		
Aliran Navigasi		
Aliran Navigasi Pelayar Web	GENT MANAGE	MENT SYSTEM
Peranan PenggunaUmum		



F	STMS	←
Daftar GPS		
Permohonan GPS	Rekod Permohonan GPS	1 1
Carian		
Nama Syarikat		
Nama Syarikat		
Tarikh Permohon	an Dihantar	
Pilih tarikh	E	3)
Status		
Status		7
	୍ ନ Set Semulo	3
NAMA SY	ARIKAT	
SYAHMI INDUST	RIES SDN BHD	
TEST SD	N BHD	
2	1 - 2 dari 2 item 🧹 🗻	5

LANGKAH 1	Pada skrin Daftar GPS, klik pada tab Rekod Permohonan GPS. Paparan tab
	Rekod Permohonan GPS akan dipaparkan. Untuk langkah lanjut, sila rujuk
	item 3.3.2.3.6.4 Senarai Permohonan Panel GPS
-37	
3.3 Sena	rai Lesen
Aliran Naviga	<u>si</u>
Aliran Navigas	si
Pelayar Web	VTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM
Peranan Peng	guna Pemegang lesen
. crunari cng	







	341 PM © © ■ ■ = = = = = = = = = = = = = = = =	
	Senarai Lesen	
	439008101000 - MOHD KAHAR BIN MUKKTARUDIN	
	Lesen Tamat Tempoh : 31/07/2019 Status : Tidak Aktif	
SAWIT INTELLIG	851845001001 - MOHD KAHAR BIN MUKKTARUDIN	LAENT SYSTEM
	Lesen Tamat Tempoh : 31/05/2026 Status : Aktif	
	555235002000 - JENDELA PADU SDN. BHD.	
	Lesen Tamat Tempoh : 30/11/2024 Status : Aktif	
	618091002000 - PERAK AGRO MANAGEMENT SERVICES SDN. BHD.	
	Lesen Tamat Tempoh : 31/03/2024	

LANGKAH 2	Pilih lesen dan klik ikon '+' untuk melihat ringkasan butiran berkenaan lesen		
	tersebut:		
	Bagi lesen pekebun kecil, rujuk item 3.3.1 Lesen Pekebun Kecil		
	Bagi lain-lain lesen, rujuk item 3.3.2 Lain-lain Lesen		



3.3.1 Lesen Pekebun Kecil

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen pekebun kecil

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

	Senarai Lesen	
Mar. N	223799601000 - KOP PERBADANAN PERTANIAN PERAK BHD	
1000	Lesen Tamat Tempoh : 30/09/2026	
1	439008101000 - MOHD KAHAR BIN MUKKTARUDIN	
	Lesen Tamat Tempoh : 31/07/2019	
	Status : Tidak Aktif	and the second
	Status Verifikasi: Padam	
	Alamat Premis : D/A SAWIT LANGKAP SDN.	
	BHD. LOT 3799, JALAN KAMPAR,36700,Perak	
	монол Ө	
	851845001001 - MOHD KAHAR BIN	
	MUKKTARUDIN	
	Lesen Tamat Tempoh : 31/05/2026	
	Status : Aktif	
	= () (

LANGKAH 1	Butiran lesen akan dipaparkan seperti berikut:		
	No. Lesen		
	Nama lesen		
	Lesen Tamat Tempoh		
	• Status		
	Status Verifikasi:		
	o Belum Diverifikasi – untuk lesen PK yang belum menghantar		
	permohonan verifikasi bagi tujuan melihat transaksi (Butang		
	Mohon akan tersedia)		
	 Dalam Proses – Permohonan telah dihantar dan sedang 		
	disemak		
	 Aktif - untuk lesen PK yang telah menghantar permohonan 		
	verifikasi dan diluluskan MPOB (Transaksi boleh dilihat)		



 Ditolak - untuk lesen PK yang permohonannya telah disemak
tetapi ditolak (Butang Mohon akan tersedia)
 Padam – untuk lesen PK yang telah dipadamkan dari senarai
aktif (Butang Mohon akan tersedia)
Alamat Premis

3.3.1.1 Permohonan Verifikasi

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen pekebun kecil



LANGKAH 1	Pilih lesen yang mempunyai Status Verifikasi: Belum Diverifikasi atau
	Padam dan klik butang Mohon. Skrin Permohonan Lihat Transaksi akan
	dipaparkan.





LANGKAH 2 Klik ikon kamera untuk akses ke kamera.



LANGKAH 3 Kamera akan diaktifkan. Kllik ikon **kamera** untuk mengambil gambar.

0

ш

0

4

3





4:29 PM 🗇 🖪 🛱 🛱

🕮 lh.t 📶 🛞

LANGKAH 5	Notifikasi Muat naik telah berjaya akan dipaparkan selepas pengesahan
	dibuat.



4:30 PM C	10.0.		🖾 atl 🖧 🖬 🖾	•
1 1 1 A	BECCDC AND			Mand
				Contract In
		1 1		
	1 Pain lease y	ang mempunyai St	etus Verifikasi: Belum S	Divers
	Padam dan	this testang Mohan		
	ila tokan	cotuiu untu	k bantar	
2	Dia tekun	ermohonan	Knuntur	ingka
	P-			n lain Irin D
	Tutup	Set	uju	
				F
				ľ
		00		H
	and the second sec		-	

LANGKAH 6 Prompt pengesahan untuk hantar permohonan akan dipaparkan. Klik butang Setuju untuk menghantar permohonan atau Tutup untuk batal.



LANGKAH 7 Notifikasi Permohonan berjaya dihantar akan dipaparkan selepas pengesahan dibuat.



1	
8	
	Nota

Pengguna perlu menunggu permohonan diluluskan terlebih dahulu sebelum dapat melihat transaksi. Jika permohonan ditolak, pengguna boleh memohon semula selepas **Status Verifikasi** bertukar dari **dalam proses** kepada **ditolak**.

3.3.1.2 Lihat Transaksi

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen pekebun kecil



LANGKAH 1	Pilih lesen pekebun kecil yang Status Verifikasi adalah Aktif dari Senarai			
	Lesen dan klik pada kotak.			





LANGKAH 2	Skrin Ringkasan Ti boleh klik pada ko	ansaksi aka tak bulan ya	n dipaparkan (ng dipaparkan	untuk 3 bulan terkini). untuk melihat Senarai	Penggu
- M	Transaksi bagi bul	an yang dipil	lih.		
		at as	←		
	s	enarai Transak	si		
		ANCAK MAJU ENTERP	RISE		
ADALLT U	TELLE	Tarikh Harga Berat	29/9/2023 RM 1,895.36 2.93 Tan	3)	
HAATE D				ACIAL STOL	E I VI
	•	D PERINGI ALISUGEH EI Tarikh	25/9/2023		
		Harga Berat	RM 4,186.15 6.90 Tan		
		PERAK MOTOR CO. SD	N. BHD.		
		Tarikh Harga	20/9/2023 RM 676.48		
		Berat	1.03 Tan		

LANGKAH 3	Senarai Transaksi akan dipaparkan. Klik kotak transaksi yang dipilih untuk
	melihat Butiran Transaksi.





LANGKAH 4	Skrin Butiran Transaksi akan dipaparkan. Pengguna boleh tatal untuk
	melihat keseluruhan butiran.
1993	Constant and IN Asia

3.3.1.3 Tapis senarai transaksi

<u>Aliran Navigasi</u>		
Aliran Navigasi Pelayar Web		
Peranan Pengguna	Pemegang lesen pekebun kecil	

S Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan, ANAGEMENT SYSTEM







LANGKAH 2 🔰 Masukkan butiran pada medan yang disediakan dan klik butang

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Nama	Masukkan Nama.	-
Kemasukan Data	2	Tarikh Transaksi	Pilih Julat Tarikh.	1

LANGKAH 4	Senarai transaksi akan ditapis mengikut carian.
-----------	---





3.3.1.4 Cetak Senarai Transaksi

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web		
Peranan Pengguna	Pemegang lesen pekebun kecil	

ALC:

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan





LANGKAH 1 Pada **Senarai Transaksi,** klik ikon Cetak.

DUL Leser el	NAJIB BIN B MPOB : 5	ARAHASIM 53454501000	Alamat Berdaftar : ABOUL NUBB BIN BARAHASIM PETI SURAT 61694, 91026 TIADASABAH				1 SURAT 61694, 91026
Bil.	Tarikh & Masa	Nama Pembeli	No. Lesen Pembeli	Berat (KG)	No. Tiket Timbang	KPG %	Jumlah Bayaran (RM)
1	17/05/2023 08:17 PM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	1.00	T23-000003	123.2	7,393.20
2	18/05/2023 09:44 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	4.20	T23-000004	124.0	31,248.00
3	18/05/2023 01:38 PM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	0.09	T23-000005	- 31	0.00
4	13/06/2023 10:52 PM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	2.90	T23-000013	6.7	1,165.80
5	14/06/2023 12:49 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	4.90	T23-000016	5.6	1,646.40
6	14/06/2023 01:12 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	0.80	T23-000018	3.4	163.20
7	19/06/2023 10:54 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	4.80	T23-000019	12.0	3,456.00
8	03/07/2023 10:40 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	0.70	T23-000025	23.0	966.00
9	03/07/2023 11:38 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	2.80	T23-000028	32.0	5,376.00
10	17/08/2023 10:47 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	0.19	T23-000055	12.0	159.60
11	17/08/2023 10:48 AM	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	1.00	T23-000053	20.9	1,463.00
12	24/08/2023	IKATAN RIBUAN SAWIT SDN. BHD.	620306015000	2.97	T23-000087	45.0	9,355,50

LANGKAH 2

Paparan senarai dalam bentuk PDF akan dipaparkan.

	No
	Pengguna juga boleh mencetak senarai transaksi mengikut carian dengan membuat tapisan terlebih dahulu dan kemudiannya klik ikon cetak.
Nota	

3.3.2 Lain-lain Lesen

		10 Mar 10			
	Aliran Navigasi	1.1			
	Pelayar Web		V		
	Peranan Pengguna	Pemegang lesen selair	ı dari lesen pe <mark>keb</mark> ı	un kecil	
5.	AWIT INT	ELLIGENT M	1ANAGEI	MENT SYS	TEM
	Langkah Karia Clu	in Douduon O Modon			



- Status Verifikasi: (tidak terpakai bagi lesen selain lesen pekebun kecil)
- Alamat Premis




LANGKAH 2 Klik pada kotak lesen yang dipilih. Skrin **Dashboard** akan dipaparkan bagi lesen yang dipilih.

3.3.2.1 Dashboard

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen selain dari lesen pekebun kecil



LANGKAH 1	Fungsi dan pautan akan dipaparkan seperti berikut:		
	Pengumuman – pengumuman ini hanya memaparkan pengumuman		
	kepada kategori lesen yang terlibat sahaja		
• Pautan – senarai pautan yang dibenarkan adalah mengikut access			
	yang diberikan kepada pemilik akaun		
	• Peta:		
	 Peta Harga 1% OER 		
	 Peta Kebolehkesanan 		



	Pastikan klik 'allow' pada kebenaran akses ke 'location' pada peranti untuk membolehkan fungsi peta berjalan.
Nota	

3.3.2.2 Pengumuman Kepada Pemegang Lesen

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	-
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)



LANGKAH 1	Pada skrin Dashboard , jika terdapat Pengumuman, ianya akan dipaparkan
	pada Senarai Pengumuman. Sekiranya ada lebih dari satu Pengumuman,
	pengguna boleh tatal untuk melihat Pengumuman berikutnya.

	Sekiranya tiada pengumuman dipamerkan, bermakna tiada Pengumuman buat masa ini.
Nota	



3.3.2.3 Pautan

3.3.2.3.1 e-Bayar

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	-
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

	° <u>sins</u> [«] ←	
Sec	IIIIIIIIII11111121 - MPOB DF HQ (MPOB DF HQ)	
	Pengumuman	
	26/02/2024 10:33 BERMULA 1 OKTOBER 2021, TALIAN BILIK KAWALAN SPS AKAN BERTULAR KEPUKA MBOR BARU IAITU 03-07512600 Petitukeran no telefon	
	-	
	Pautan	
	Leiger Loo of Resol Harian +-Asun	
	Peta	
	Peta Hargo TX. Offic Kebalehkesanan	
LANGKAH 1 Pada skrin Dashboa	ard, klik ikon e-Bayar un	tuk melihat senarai e-Bayar.
Paparan skrin e-Bay	yar akan dipaparkan. Ru	juk item 3.1 e-Bayar untuk
panduan lanjut		

	Pada Jadual senarai di dalam skrin e-bayar ini, sistem akan memaparkan senarai kompaun/sebutharga/tender/barang kes jika ada bagi lesen ini.
Nota	

3.3.2.3.2 Imbas Kod QR

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	_
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)



Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



LANGKAH 1 Klik pautan Imbas Kod QR untuk menjalankan fungsi imbas pada kamera.



LANGKAH 2	Skrin Imbas Kod Qr akan dipaparkan.
LANGKAH 3	Pengguna boleh klik pilihan kamera hadapan atau belakang. Halakan kamera
	peranti kepada kod QR tiket timbang. Sistem akan mengimbas kod QR
	tersebut.
LANGKAH 4	Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya atau gagal





KAH 5 Maklumat kod QR yang telah berjaya diimbas akan masuk ke dala harian pemegang lesen dan dipaparkan di senarai sebagai draf.		
	Rekod Harian Rekod Renjud/Pembekal / Jenis Kegunaan Ro Tangki / Tempat Simpanan Ro T	STEM





3.3.2.3.3 Rekod Harian

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)









 111111111115 - MPOB MF SELATAN (MPOB MF SELATAN)
Jenis Produk v
Nama Penjual/Pembekal / Jenis Kegunaan
No. Tanaki / Tempat Simpanan
No. Tangki / Tempat Simpanan 🗸
Cetak Laporan 🗦 Hantar 📋 Padam
Semura
Selesal Dihanta Selesal Dihanta Pengesahan Tambah Baru Imbas Kod QR L
Selecci Dihantar Pengesahan Selecci Dihantar Pengesahan Imbasan Kod QR API Data Tambah Baru Imbas Kod QR L TARICH NAMA PEN. TINDAKAN
Seleci Dihantar Pengesahan Seleci Dihantar Pengesahan Imbasan Kod QR API Data Tambah Baru Imbas Kod QR L Tambah Baru TARICH NAMA PEN TINDAKAN 03/05/2024 KOP PERE
Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co

Nota	

Paparan **jenis rekod harian** adalah bergantung kepada kategori lesen yang dipilih dari **Senarai Lesen**. Sila **rujuk Manual Panduan Pengguna Rekod** Harian untuk panduan lanjut berkenaan penggunaan fungsi rekod harian.

3.3.2.3.4 e-Kompaun

3.3.2.3.4.1 Semak Kompaun

S <u>Aliran Navigasi</u> TELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)
	(Pentadbir akaun sahaja)



Pengumuma	in		
BERMUL KAWALA NOMB	26/02/2024 A 1 OKTOBER 20 N SPS AKAN BEI IOR BARU IAITU Pertukaran no t	10:33 21, TALIAN E RTUKAR KEF 03-8751260 selefon	BILIK PADA DO
	-		0
Pautan			
e-Bayar	Imbas Kod QR Rek	od Harian e-	Kompaun
	~		

LANGKAH 1	Pada skrin Dashboard, klik ikon e-Kompaun. Paparan skrin e-Kompaun akan
-4/1	dipapa <mark>rkan.</mark>

	3:57 PM 🧭 🔹	°	® at 5at 60 15	3:54 PM 🗑 🔹	° S	Ms	@ .atl : 5		5
	е -Котр 1111111121 - м	aun Pob df hq (Mi	POB DF HQ)	е-Котр 11111111121 - м	aun POB DF H	Q (МРОВ І	DF HQ)		TOVOTELA
SAVVIL INT	Cari								I STSTEM
	Nombor K	ompaun		AHAN	JUMLAH	TARIKH	TARIKH	TINDAKAN	
	Nombor	Kompaun			KOMPAUN	KOMPAUN	BAYARAN		
	Tarikh Kor	npaun		tan dalam rekod, nyataan atau apa-		teleplane.	La log logga		
	Pilih taril	ch	Ö	ang aikenenaaki lah palsu atau lirukan.	RM500.00	14/02/2024	14/02/2024		2)
	_		୍	ian dalam rekod, nyataan atau apa- ang dikehendaki lah palsu atau lirukan.	RM400.00	14/02/2024	14/02/2024	6	
	BIL	NOMBOR KOMPAUN	KESALAHAN						
	1	test/2023	Membuat masukan da dokumen atau pernyata apa dokumen yang d disimpan adalah pa mengeliruka	AMAUN TARIKH	STATUS				
			Membuat masukan da		_				
	1		4	1		۲	۹		



LANGKAH 2	Senarai kompaun akan dipaparkan di dalam jadual sekiranya ada. Tatal ke
	kanan dan klik pada butang Lihat untuk melihat butiran kompaun. (butang
	Lihat untuk PDF hanya aktif jika kompaun mempunyai lampiran.)
LANGKAH 3	Prompt PDF akan dipaparkan.

	LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA Malaysian Palm Oli Board (MPOB)
мров	Kementerian Perladangan dan Komoditi (Ministry of Plantation and Commodities)
Ruj. Tuan / Your R Ruj. Kami / Our Re	Ref. : MPOB/2024/PWTGH/NT/0000012 ef. : NT/PWTGH/011/2024
01 May 2024	SURAT BERDAFTA
PENGURUS KUALA LUMPUR WISMA TAIKO, NG 30000 Perak	KEPONG BERHAD O.1, JALAN S.P. SEENIVASAGAM
Tuan,	
Dengan hormatnya	NGKOMPAUN KESALAHAN: MPOB/2024/PWTGH/NT/0000012
2. Pihak tuan te (AKTA 582) .	elah didapati melakukan kesalahan di bawah. AKTA LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA, 199
3. Bersama-sar	ma ini dilampirkan Borang No. 2 Tawaran Mengkompaun Kesalahan bagi kesalahan tersebut.
 Tuan dikehe mana Pejabat Wi Mahkamah akan d 	endaki menjelaskan tawaran kompaun tersebut kepada Pejabat MPOB Wisma Sawit atau diman. IlayaN/Cawangan MPOB yang berdekatan dalam tempoh 30 hari dari tarikh surat ini. Tindaka Ilambil sekiranya tuan gagal menjelaskan tawaran kompaun ini.
Sekian, terima kas	sh
"MALAYSIA MAD "BERKHIDMAT U	JANI" INTUK NEGARA"

3.3.2.3.4.2 Bayar Kompaun

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)
	(Pentadbir akaun sahaja)



AHAN	JUMLAH KOMPAUN	TARIKH KOMPAUN	TARIKH AKHIR BAYARAN	TINDAK	AN	_
an dalam rekod, nyataan atau apa- ang dikehendaki lah palsu atau lirukan.	RM500.00	14/02/2024	14/02/2024		0	1
an dalam rekod, nyataan atau apa- ang dikehendoki lah palsu atau lirukan.	RM400.00	14/02/2024	14/02/2024	6	8	
AMAUN TARIKH	STATUS					

LANGKAH 1	Pilih kompaun dari Senarai kompaun yang dipaparkan di dalam jadual dan
	klik pada butang Bayar.
LANGKAH 2	Skrin e <mark>-bayar a</mark> kan dipaparkan. Sila rujuk item 3.1 e-Bayar untuk panduan
	lanjut.

3.3.2.3.4.3 Carian Kompaun

Aliran Navigasi

S/	Aliran Navigasi	ELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM
	Pelayar Web	-
	Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)
		(Pentadbir akaun sahaja)





LANGKAH 1	Dibawah untuk <mark>me</mark>	tajuk Cari , n <mark>elakuk</mark> an car	nasukkan butiran ke dalam medan yang d ian. Hasil carian akan dipaparkan pada jac	isediakan lual.
LANGKAH 2	Klik pada	butang Set	Semula untuk set semula carian.	
	- 1 - S			
$\left\{ \begin{array}{c} 1 \\ 1 \end{array} \right\}$	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan	1	Nombor	Masukkan Nombor Kompaun	0

	Kemasukan	1	Nombor	Masukkan Nombor Kompaun.	
	data		Kompaun		1
5.	Kemasukan	2	Tarikh	Pilih Tarikh Kompaun.	2
	Data		Kompaun		1

3.3.2.3.4.4 Senarai Kompaun Telah Dibayar

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)
r ei allall r eilggulla	(Pentadbir akaun sahaja)



	4:33 PM (" <u>*</u>	M S	📾 Lati Stati	.↓
	e-Kor	npc I - MP	IUN OB DF HO	(MPOB DF		
		1	test/20	23 aj	disimpan ada menge	ang ai Ilah pa elirukar
	:	2	test/20	Me doku 23 aj	embuat masu imen atau per ba dokumen y disimpan ada menge	kan da nyata 'ang di ilah pa elirukar
					× 0 >	
	BIL	T/ DIKEL	ARIKH UARKAN	NO. RUJUKAN	KESALAHAN	АМА
					Tiada data	J
Sec. 1.			E.	۲	4	
		i.				

LANGKAH 1 S	ekiranya terdapat kompaun yang telah dibayar, butiran akan dipaparkan alam jadual Senarai Tawaran Kompaun Dibayar.
3.3.2.3.5 e-No	tis
<u>Aliran Navigasi</u>	
Aliran Navigasi	
Pelayar Web	FELLIGENT MANIAGEMENT SYSTEM
Peranan Penggu	na Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil) (Pentadbir akaun sahaja)



Dashboard IIIIIIIIIIII5 - MPOB MF SELATAN (MPOB MF SELATAN) Pengumuman
26/02/2024 10:33 BERMULA 1 OKTOBER 2021, TALIAN BILIK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KEPADA NOMBOR BARU IAITU 03-87512600 Pertukaran no bielefon
Pautan
e-bayar Index Kod Q2 Reted Harlan e-tompoun
Peta
 St.Kan-





	LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA Malaysian Palm OI Board (MPOB)
NO.	Kementerian Perladangan dan Komodili (Ministry of Plantation and Commodities)
Ruj. Tuan / Your I Ruj. Kami / Our R	Ref. : MPC68/2024/PWTGHWT/0000012 ef. : MT/PWTGH0011/2024
01 May 2024	SURAT BERDAFTA
PENGURUS KUALA LUMPUR WISMA TAIKO, N 30000 Perak	KEPONG BERHAD O. 1. JALAN S.P. SEENIVASAGAM
Tuan,	
TAWARAN ME	NGKOMPAUN KESALAHAN: MPOB/2024/PWTGH/NT/0000012
Dengan hormatny	a perkara di atas dirujuk.
2 Pihak tuan (AKTA 582)	ielah didapati melakukan kesalahan di bawah, AKTA LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA, 198
3 Bersama-se	ma ini dilampinian Borang No. 2 Tawaran Mengkompaun Kesalahan bagi kesalahan tersebut
4. Tuan dikeh mana Pejabat W Mahkamah akan	endaki menjelaskan izwaran kompaun tersebut kepada Pejabat MPCB Wisma Sawit atau diman. tagrah/Cawangan MPCB yang berdekatan dalam tempoh 30 hari dari tarikh surat ini. Tindaka dambi sekiranya huan gagal menjelaskan tavaran kompaun ini.
Sekian terima ka	sih

LANGKAH 2 Notis akan dipaparkan di jadual Senarai e-Notis jika ada. LANGKAH 3 Pilih Notis dan klik Lihat PDF untuk melihat PDF. LANGKAH 4 Prompt PDF akan dipaparkan. LANGKAH 5 Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual. LANGKAH 6 Klik butang Set Semula untuk set semula carian.

SAWIT INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM

₹ }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Dikeluarkan Oleh	Masukkan Dikeluarkan Oleh	-
Kemasukan Data	2	Jenis Notis	Pilih Jenis Notis.	-

	Senarai e-Notis dari Pautan e-Notis di dashboard ini adalah bagi notis- notis terkini yang masih aktif.
Nota	



3.3.2.3.6 e-Rekod

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen (bagi lesen selain pekebun kecil)
reialiali religgulia	(Pentadbir akaun sahaja)

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



LANGKAH 1	Pada skrin Dashboard, klik ikon e-Rekod. Paparan s krin e-Rekod akan				
	dipaparkan.				

3.3.2.3.6.1 Transaksi Urusniaga

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	



Peranan Pengguna (Pentadbir akaun sahaja)

e-Rek IIIIIIIIIIII ransaksi Urusniaga Tindakan Penguatk	e-Rekod IIIIIIIIIII - MPOB MF HQ (MPOB MF HQ) Transaksi Urusniaga (Lain - Iain	2	
Cari Jenis Produk	JENIS PRODUK CRUDE PALM OIL	мама	
Nama Pembeli Nama Penjual	CRUDE PALM OIL	мров	
Nama Penjual Kuantiti Kuantiti Tarikh Transaksi	CRUDE PALM OIL	мров	
Plih tarith Contraction Contra	-	мрое	
	<u> </u>		

(2,2)	ADDED TO A	TELLOCHT MANAGEMENT SVOTEM
2	LANGKAH 1	Tab Transaksi Urusniaga akan dipaparkan.
	LANGKAH 2	Transaksi Urusniaga akan dipaparkan di dalam jadual senarai Transaksi
		Urusniaga jika ada. (tatal ke bawah untuk lihat)
	LANGKAH 3	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada
		medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual Transaksi
		Urusniaga (Lain-lain).
	LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.

{ 3 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Jenis Produk	Pilih Jenis Produk.	
Kemasukan Data	2	Nama Pembeli	Masukkan Nama Pembeli.	H
Kemasukan Data	3	Nama Penjual	Masukkan Nama Penjual.	



Kemasukan Data	4	Kuantiti	Masukkan Kuantiti.	ſ
Kemasukan Data	5	Tarikh Transaksi	Pilih Tarikh Transaksi.	H
Kemasukan Data	6	Status	Pilih Status.	ſ

3.3.2.3.6.2 Tindakan Penguatkuasaaan

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen

	e-Rekod IIIIIIIIIII - MPOB MF HQ (MPOB MF HQ) Jrusniaga Tindakan Penguatkuasaan 1
SAWYIT INTELLIG	Jenis Notis 3 Keterangan Kesalahan Keterangan Kesalahan
	Tarikh Notis Pillih tarikh Tarikh Tindakan Dlambil Pillih tarikh
	4 Set Semula
	NO. JENIS NOTIS

LANGKAH 1	Klik pada tab Tindakan Penguatkuasaan dan paparan tab akan dipaparkan.	
LANGKAH 2	Tindakan Penguatkuasaan akan dipaparkan di dalam jadual senarai	
	Tindakan Penguatkuasaan jika ada.	



LANGKAH 3	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada
	medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual Tindakan
	Penguatkuasaan.
LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.

{ 3 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Jenis Notis	Pilih Jenis Notis	Ŀ
Kemasukan Data	2	Keterangan Kesalahan	Masukkan Keterangan Kesalahan	ſ
Kemasukan Data	3	Tarikh Notis	Pilih Tarikh Notis.	Ŀ
Kemasukan Data	4	Tarikh Tindakan Diambil	Pilih Tarikh Tindakan Diambil	Ē
	1.1	I. Alterio	1	<u>L</u>

3.3.2.3.6.3 Transaksi Bayaran

12.00

<u>Aliran Navigasi</u>		all a	
Aliran Navigasi	1.2		
Pelayar Web	1.5		
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen	V V	

S Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan A NAGEMENT SYSTEM



e-Rekod IIIIIIIIIII - MPOB MF HQ (MPOB MF HQ) Transaksi Bayarar Permohonan Pane	e-Rekod IIIIIIIIIIII - MPOB MF HQ (MPOB MF HQ) Nama Pembayar
	Amaun Bayaran Minimum Amaun Bayaran Minimum Amaun Bayaran Maksimum
Denis Pembayaran Jenis Pembayaran v No. Rujukan	Amoun Bayaran Maksimum
Tarikh Pembayaran Tarikh Pembayaran	NO. JENIS PEMBAYAR TINDAKAN
Nama Pembayar Amaun Bayaran Minimum Amaun Bayaran Minimum	Tada data
Amaun Bayaran Maksimum Amaun Alimum 4 Set Semula	

	LANGKAH 1	Klik tab Transaksi Bayaran dan tab akan dipaparkan.			
	LANGKAH 2	ansaksi Bayaran akan dipaparkan di dalam jadual senarai Transaksi			
		Bayaran jika ada.			
	LANGKAH 3	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada			
		nedan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual.			
\mathbf{S}_{i}	LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.			

{ 3 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Jenis Pembayaran	Pilih Jenis Pembayaran.	
Kemasukan Data	an 2 <i>No Rujukan</i> Masukkan No. Rujukan.		Masukkan No. Rujukan.	
Kemasukan Data	nasukan 3 Tarikh Data Pembayaran		Pilih Tarikh Pembayaran.	
Kemasukan Data	nasukan 4 Nama Masukkan Nama Pe Data Pembayar		Masukkan Nama Pembayar.	
Kemasukan 5 Amaun Masukkan Amaun B Data Bayaran Minimum		Masukkan Amaun Bayaran Minimum.	ſ	



Kemasukan	6	Amaun	Masukkan Amaun Bayaran Maksimum.	Ρ
Data		Bayaran		1
		Maksimum		

3.3.2.3.6.4 Senarai Permohonan Panel GPS

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	_
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen



LANGKAH 1	Klik pada tab Permohonan Panel GPS dan tab akan dipaparkan.				
LANGKAH 2	' ermohonan Panel GPS akan dipaparkan di jadual jika ada (untuk				
	ermohonan yang telah dihantar melalui SIMS).				
LANGKAH 3	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada				
	medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual.				
LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.				
LANGKAH 5	Klik butang Tandatangan Kontrak MPOB bagi permohonan yang telah				
	diterima. Skrin Kontrak MPOB akan dipaparkan.				



{₃}	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan 1 Nama I data Syarikat		Nama Syarikat	Masukkan Nama Syarikat.	ſ
Kemasukan Data	2	Tarikh Permohonan Dihantar	Pilih Tarikh Permohonan Dihantar.	H
Kemasukan 3 St Data		Status	Pilih <i>Status.</i>	



LANGKAH 6	Klik butang Lihat untuk melihat dokumen. Paparan PDF kontak akan
	dipaparkan.
LANGKAH 7	Klik butang Muatnaik untuk muatnaik dokumen kontrak yang telah
	ditandatangani.
LANGKAH 9	Klik butang Hantar .
LANGKAH 10	Notifikasi Berjaya akan dipaparkan.



ſ	0		~		
	\odot	NOtifikasi Muatnaik Dokumen Berjaya Dihantar	X		9
				J	

	Untuk memuat turun dokumen kontrak, sila akses melalui web SIMS. Paparan melalui aplikasi hanya untuk lihat sahaja.
Nota	

3.3.2.3.6.5 Tawaran Jualan Terus





LANGKAH 1	Klik pada tab Tawaran Jualan Terus dan tab akan dipaparkan.
LANGKAH 2 Tawaran Jualan Terus akan dipaparkan jika ada. Rujuk item 3.3.2.3.6	
	untuk Terima Tawaran Jualan Terus
LANGKAH 3	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada
	medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual.
LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.

{ 3}	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	No. Rujukan	Masukkan No. Rujukan.	ſ
Kemasukan Data	2	Tarikh Mula	Pilih Tarikh Mula.	ſ
Kemasukan Data	3	Tarikh Akhir	Pilih Tarikh Akhir.	ſ

3.3.2.3.6.5.1 Terima Tawaran Jualan Terus

Aliran Navigasi Pelayar Web Peranan Pengguna Pemegang Lesen	<u>Aliran Navigasi</u>			
Pelayar Web Peranan Pengguna Pemegang Lesen	Aliran Navigasi			
Peranan Pengguna Pemegang Lesen	Pelayar Web	- 30.0		
	Peranan Pengguna	Pemegang Lesen	1 Y 1	

SAWIT INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM



е-Rekod IIIIIIIIIIII - мров мғ на (мров мғ на)
Cari No. Rujukan
Tarikh Mula Tarikh Mula Tarikh Mula Tarikh Akhir Tarikh Akhir
Cî Set Semulo
 - Teelma 1
 • • • • 1/// ////

LANGKAH 1	Pilih dan Klik but dalam jadual ser	t <mark>ang Terima pada Tawaran Jualan Terus yang dikehendak narai. Skrin Butiran Pembayaran akan dipaparkan.</mark>
		Butiran Pembayaran X
WIT II		Anda hanya boleh memberikan sebutan harga sekali sahaja Harga Tawaran / Unit (RM) 1,200.00
		Batal Hantor 3
		- Terima

LANGKAH 2	Masukkan butiran ke dalam medan yang dikehendaki.
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Hantar.
LANGKAH 4	Notifikasi Berjaya akan dipaparkan dan status tawaran akan bertukar kepada
	Dalam Proses.





{ 2 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Harga Tawaran/Unit (RM)	Masukkan Harga Tawaran/Unit (RM).	



3.3.2.3.7 e-Aduan

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	And Alexandre
Peranan Pengguna Pemeg	gang lesen & Umum
Langkah Keria, Skrin, Pan	duan & Medan
	STMS **
AWIT INTELLI	
	Pengumuman
	26/02/2024/033 BERMULA 1 OKTOBER 2021, TALIAN BILIK KAWALAN DER JAKAN REPTUKAB KEPADA
	20/02/024 II:033 BERMULA TOTOBER 2021, TALIAN BILIK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KEPADA NOMBOR BARU JATU 03-8751800 Fertukaran na telefan
	20/02/02/02 III:33 BERMULA TOFORE 7021, TALLAN BILIK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KEPADA NOMBOR BERUJATU 03-05150600 Pertukaran no telefon
	20/02/02/04 ID:33 BERMULA 10YOSER 2021, JALIAN BILIK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KEPADA NOMBOR RABU JATU 03-0575800 Pertukaran no telefon
	20/02/02/02 Ho33 BERMULA 1040ER 201, ALLAN BILK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KEPADA NOMBOR RABUJATU 03-051800 Pertukaran no telefon Poutan
	26/02/2024 ID-33 BERMULA TOGRE 2021, TALIAN BLIK KABALAN SP5 ACAN BETUKAR KEPADA NOBOR MULATU 03-05400 Pouton

LANGKAH 1 Pada skrin **Dashboard,** klik ikon **e-Aduan.** Paparan **s**krin **e-Aduan** akan dipaparkan. Rujuk item **3.4 e-Aduan** untuk panduan lanjut.



3.3.3 Peta

3.3.3.1Peta Harga 1% OER

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen dan Umum

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

S	Dashboard IIIIIIIIII21 - меов ог на (меов ог на)	
	Pengumuman	
	26/02/2024 10:33 BERNULA 10KTOBER 2021, TALIAN BEILK KAWALAN SPS AKAN BERTUKAR KERADA NOMBOR BARU IAITU 03-8-7512600 Pertukarran no talelon	
	Pautan	
71 3	e-Bayar Imbas Kod QR Rekod Harlan e-Aduan	

3.3.3.2Peta Kebolehkesanan

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen











S

			TRACE	ABILITY				
No. L	esen MPOB		500451100	6000				
Nama Pemegang Lesen		IOI EDIBLE OILS SDN. BHD.						
Bular	Bulan		2023-08					
Prod	uk		SPO					
1 500								
No. Lesen MPOE	Nama Pemegang Lesen	Alamat	Koor	dinat	No. Siiil MSPO	Bulan	Produk	Kuantiti (Tan)
			Latitud	Longitud				
500162804000	FGV PALM INDUSTRIES SDN BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI,	5.8016	118.023003	M009A	Ogos	SPO	300.00
500162804000	FGV PALM							
	INDUSTRIES SDN BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI,	5.8016	118.023003	M009A	Ogos	SPO	3000.00
mber :	INDUSTRIËS SON BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI,	5.8016	118.023003	M009A	Ogos	SPO	3000.00
mber : No. Lesen MPOB	INDUSTRIES SON BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI, Alamat	5.8016 Koor Latitud	dinat Longitud	M009A No. Sijil MSPO	Ogos Bulan	SPO Produk	3000.00 Kuantiti (Tan)
mber : No. Lesen MPOB mber FFB:	INDUSTRIES SDN BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI, Alamat	5.8016	dinat Longitud	M009A No. Sijil MSPO	Ogos Bulan	SPO Produk	3000.00 Kuantiti (Tan)
mber : No. Lesen MPOB mber FFB: No. Lesen MPOB	INDUSTRIES SDN BHD Nama Pemegang Lesen Nama Pemegang Lesen	JALAN KOTA TINGGI-KULAI, Alamat Alamat	5.8016 Koor Latitud	dinat Longitud	M009A No. Sijil MSPO No. Sijil MSPO	Ogos Bulan Bulan	SPO Produk Produk	3000.00 Kuantiti (Tan)
mber : No. Lesen MPOE mber FFB: No. Lesen MPOB 565558004000	INDUSTRIES SDN BHD Nama Pemegang Lesen Nama Pemegang Lesen FELCRA JAYA SAMARAHAN SDN BHD	JALAN KOTA TINGGI-KULAI, Alamat Alamat KILANG KELAPA SAWIT SAMARAHAN LOT 2028, BLOCK SJALAN ENDAP, 94300	5.8016 Koor Latitud Latitud	dinat Longitud inat	M009A No. Sijil MSPO O. Sijil MSPO GGC-FJS001-MSP O-02-2018	Ogos Bulan Bulan Ogos	Produk Produk FFB	3000.00 Kuantiti (Tan) Kuantiti (Tan) 6000.00

LANGKAH 2	Sekiranya ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada
	medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan.
LANGKAH 3	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.
LANGKAH 4	Untuk melihat PDF klik butang PDF . Paparan rekod traceability akan
	dipaparkan.



{ 3 }	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Bulan	Masukkan Bulan.	0
Kemasukan Data	2	Produk	Pilih Produk.	Ô

3.4 e-Aduan

3.4.1 Senarai Aduan

<u>Aliran Navigasi</u>







LANGKAH 2	Aduan akan dipaparkan di jadual senarai Aduan jika ada.
LANGKAH 3	Pada kolum tindakan pengguna boleh memadamkan aduan dengan klik butang Padam atau klik butang kemaskini untuk mengemaskini aduan. Rujuk: • item 3.4.3 Padam Aduan • item 3.4.4 Kemaskini Aduan
LANGKAH 4	Jika ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada jadual.
LANGKAH 5	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.

S.	4	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
	Kemasukan data	1	Nama pengadu	Masukkan Nama pengadu.	-
	Kemasukan Data	2	Nama Diadukan	Masukkan Nama Diadukan.	-
	Kemasukan Data	3	Jenis Aduan	Pilih Jenis Aduan.	-
	Kemasukan Data	4	Tarikh Aduan	Pilih Tarikh Aduan.	

335



3.4.2 Hantar Aduan

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen & Awam

Sai	e-Aduan
100 A 1 100	Cari
Constant of Parking of States	Nama Pengadu
	Nama Pengadu
	Nama Diadukan
	Nama Diadukan
	Jenis Aduan
	Sila Pilh v
	Tarikh Aduan
	Tankin Addan
	C Set Semula
	NO. NO.RUJUK TINDAKAN
CAMPETER DOCK	T MANAGEMENT SYSTEM
LANGKAH 1 Klik butang Tambal	n Aduan untuk menghantar Aduan baharu. Skrin Tambah
Aduan akan dinana	rkan
Auuan akan uipapa	



	e-Aduan
5 25	* No. Lesen dan Nama Syarikat
<u>ጉ</u> ግ	Sila Buat Carlan No. Lesen /Nama Syari 🗸
×	* Butiran Aduan
	Butiran Aduan
	* Tarikh dan Masa Aduan
	Sila Pilih
	Sila Pilih (3)
	* Negeri Aduan
	Sila Pilih 🗸 🗸
	* Daerah Aduan
	Sila Pilih 🗸
	Dokumen Sokongan
	1. Muatnaik
	S Batal Hantar

LANGKAH 2 Isikan butiran ke dalam medan yang disediakan, muatnaik dokumen		
-377-10	sokon <mark>gan (jika</mark> ada).	
LANGKAH 3	klik butang Hantar	
LANGKAH 4	Notifik <mark>as</mark> i Aduan Berjaya Ditambah akan dipaparkan.	

4

Notifikasi
 Aduan Berjaya Ditambah

S.	2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
			Maklumat Penga	du	
	Kemasukan	1	Nama	Masukkan Nama. (default	A
	data			kepada nama pemilik akaun)	U
	Kemasukan	2	No. Pengenalan	Masukkan No. Pengenalan.	A
	Data			(default kepada no.	
				pengenalan pemilik akaun)	
	Kemasukan	3	Emel	Masukkan Emel. (default	A
	Data			kepada emel pemilik akaun)	
	Kemasukan	4	No. Telefon	Masukkan No. Telefon.	A
	Data			(default kepada no. telefon	
				pemilik akaun)	
	Kemasukan	5	No.Faks	Masukkan No. Telefon.	2
	Data			(default kepada no. telefon	1
				pemilik akaun)	
	Kemasukan Data	6	No. Unit/No. Blok	Masukkan Unit/No. Blok.	0



Kemasukan Data	7	Nama Jalan	Masukkan Nama Jalan.	6
Kemasukan Data	8	Nama Bandar	Masukkan Nama Bandar.	0
Kemasukan Data	9	Poskod	Masukkan Poskod .	0
Kemasukan Data	10	Negeri	Pilih Negeri .	0
Kemasukan Data	11	Aduan/Cadangan/Pertanyaan	Pilih Aduan/Cadangan/Pertanyaan	0
Kemasukan Data	12	Pemegang Lesen/Bukan Pemegang Lesen	Pilih Pemegang Lesen/Bukan Pemegang Lesen.	ſ
Kemasukan Data	13	No. Lesen dan Nama Syarikat	Masukkan Lesen dan Nama Syarikat.	0
Kemasukan Data	14	Nama	Masukkan Nama	0
Kemasukan Data	15	Butiran Aduan	Masukkan Butiran Aduan	Ð
Kemasukan Data	16	Tarikh dan Masa Aduan	Pilih Tarikh dan Masa Aduan	0
Kemasukan Data	17	Negeri Aduan	Pilih Negeri Aduan	0
Kemasukan Data	18	Daerah Aduan	Masukkan Daerah Aduan	6
Muatnaik Dokumen	19	Dokumen Sokongan	Muatnaik Dokumen Sokongan.	ſ



3.4.3 Padam Aduan



Aliran Navigasi

 \mathbf{S}_{i}

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen dan Umum

	* sims +	
	e-Aduan	
	Cari Nama Pengadu	
	Nama Pengodu	
	Nama Diadukan	
	Nama Diadukan	
	Jenis Aduan	
	Silo Pilh V	
-343	Tarikh Aduan	
LANGKAH 1	Pilih Aduan dan klik butang Padam untuk memadamkan Aduan.	
LANGKAH 2	Klik butang Ya pada Pengesahan.	
LANGKAH 3	Sistem akan memaparkan notifikasi aduan berjaya dipadam.	

SIMS	SIMS
e-Aduan	e-Aduan
Cari Nama Pengadu	Notifikasi × Aduan Berjaya Dipadam
Padamkan Pengesahan X	Nama Diadukan
Adakah anda pasti akan memadamkan isu ini?	Nama Diadukan
	Jenis Aduan
2 Batal 💌	Tarikh Aduan
(Yarikh Aduan	Tarikh Aduan 🖆
O Set Semula	C) Set Semula
BALAS STATUS TINDAKAN	NO, NO. RUJUKAN TINDAKAN



3.4.4 Kemaskini Aduan

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	_
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Pemegang lesen dan Umum



LANGKAH 1	Pilih Aduan Klik butang Kemaskini untuk mengemaskini Aduan. Skrin Aduan
	akan dipaparkan.


7	Nama		
<u>ጉ</u> ግ	Juruukur Perunding		
\sim	* Butiran Aduan		
	ADUAN		
	* Tarikh dan Masa Aduan		
	07/05/2024	(11)	
	00:20:37	0	
	* Negerl Aduan		
	Kelantan	~	
	* Daerah Aduan		
	Gua Musang	~	
	Dokumen Sokongan		

LANGKAH 2	Kemaskini butiran pada ruangan yang dibenarkan.
LANGKAH 3	Klik butang Hantar
LANGKAH 4	Sistem akan memaparkan notifikasi aduan berjaya dikemaskini.

4	P-Aduan
SAWIT INTELLIG	Netifikasi Aduan Berjaya Dikemaskini Jenis Aduan Sila Pilih Tarikh Aduan Tarikh Aduan
	NO. NO. RUJUK TINDAKAN 1 AP/10/000 C C 1 - 1 dari 1 item (1)

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Nama pengadu	Masukkan Nama pengadu.	Ô



Kemasukan Data	2	No. Pengenalan	Masukkan No. Pengenalan.	Ô
Kemasukan Data	3	Emel	Masukkan Emel .	Ô
Kemasukan Data	4	No. Telefon	Masukkan No. Telefon .	Ô
Kemasukan Data	5	No. Faks	Masukkan No. Faks .	
Kemasukan Data	6	No. Unit/ No. Blok	Masukkan No. Unit/ No. Blok.	Ô
Kemasukan Data	7	Nama Jalan	Masukkan Nama Jalan.	Ô
Kemasukan Data	8	Nama Bandar	Masukkan Nama Bandar.	0
Kemasukan Data	9	Poskod	Masukkan Poskod.	Ô
Kemasukan Data	10	Negeri	Pilih Negeri.	0
Kemasukan Data	11	Butiran Aduan	Masukkan Butiran Aduan.	Ô



4.0 **PETA**

4.1 Peta Harga 1% OER



<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang lesen dan Umum

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

1	<image/>	
LANGKAH 1 Pada Halaman Utar	na, klik butang Peta Hai	rga 1% OER pada bahagian Peta.

SAWIT INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM

4.1.1.1 Paparan Peta





LANGKAH 2	Peta Harga 1% OER akan dipaparkan di halaman baharu.			
LANGKAH 3	Sekiranya ingin membuat carian, pengguna perlu memasukkan butiran pada			
100	medan yang disediakan. Hasil carian akan dipaparkan pada Peta.			
LANGKAH 4	Klik butang Set Semula untuk set semula carian.			

	3	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
	Kemasukan data	1	Kategori	Pilih Kategori.	0
1	Kemasukan Data	2	Radius (KM)	Pilih Radius.	0
S,	Kemasukan Data	3	Daerah	Pilih Daerah. GEMENT SYST	

4.1.1.2Paparan Senarai

227

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	
Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Pemegang Lesen dan Umum



	Paparan Peta	Paparo	in Senara		1
Cari					
Kategori					
MF			V.		
Radius (KM)					
	0				
50KM	1	150KM	200K	м	
Daerah					
Tebrau			×)		
		O Set S	emula		
(∩ Set S	emula		
ſ	Harga Terenda	O Set s	emula ertinggi	9	$\boxed{2}$
(Harga Terenda	O Set s	emula	2	2
5084	Harga Terenda	O Set S	emula	2	2
5084 PLAN	Harga Terenda 30204000 - SIME TATION BERHAD	O sets	emula ertinggi	9	
5084 PLAN BATU BATU	Harga Terenda 30204000 - SIME TATION BERHAD 37, JALAN RAJA M NG BERJUNTAI	O sets	emula ertinggi RIMIO V	9	2
5084 PLAN BATU BATA	Harga Terenda 30204000 - SIME TATION BERHAD 37, JALAN RAJA N NG BERJUNTAI 28504000 - KECK	O Set S	emula ertinggi V RM40		2

LANGKAH 1	Klik tab Paparan Senarai pada Peta Harga 1% OER . Paparan senarai akan			
1953	dipaparkan.			
LANGKAH 2	Pilih paparan senarai sama ada dari harga Tertinggi ke Harga Terendah atau			
	sebaliknya. Senarai akan dipaparkan mengikut pilihan.			
LANGKAH 3	Pilih dan klik butang Pergi Ke Premis untuk melihat peta lokasi premis.			
LANGKAH 4	Paparan peta lokasi premis menerusi google map akan dipaparkan.			



72



5.0 MPOBL3 OFFLINE

5.1 Transporter

5.1.1 Create Job Assignment

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi	-
Pelayar Web	
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Pengangkutan











<u>₹</u> 4}	Transporter License No.	
\sim	*Truck No.	
	*Driver NRIC	
	*Port/License/Foreign	
	Required *Product Name	
	*Consignor License No.	
	Cancel	mit 5

LAN	IGKAH 4	Skrin Create Job Assignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam
		medan yang dikehendaki.
LAN	IGKAH 5	Kemudian klik butang Submit.

•	4	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
	Kemasukan data	1	Transporter License No.	Masukkan Transporter License No. yang berdaftar dengan MPOB.	0
	Kemasukan Data	2	Truck No.	Masukkan Truck No. yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	3	Driver NRIC.	Masukkan Driver NRIC. yang berdaftar dalam SIMS	0
S/	Kemasukan Data	IT4EL	Port/License/Foreign	Pilih Port/License/Foreign	
	Kemasukan Data	5	Product Name	Masukkan Product Name	0
	Kemasukan Data	6	Consignor License No.	Masukkan Consignor License No.	0



< Create Job Assignment	
Transporter License No. 162093 Truck No. BBB111 Driver NRIC 711019065436 Porty Sila tekan setuju untuk hantar Trutup Setuju Min Consigner License No. C002289	6
Cancel Submit	



ANGKAH 7	Klik Butang Send pada skrin yang dipaparkan untuk penghantaran butiran
	melalui <i>message</i> .



"Transporter License No.	
162093	
"Truck No.	
8881111	
*Driver NRIC	
7111019065436	
Permintaan berjaya dihantar Cicer Produ Miny	8
*Consignor License No.	
C002289	





aplikasi message.



5.1.2 Query Job Assignment

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Pengangkutan



{ ² }	Query Job Assignment Transporter License No. Truck No.	
	Cancel Submit	3



LANGKAH 2	Skrin Query Job Assignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam	
	medan yang dikehendaki.	
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Submit.	

$\left\{ 2 \right\}$	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Transporter License No.	Masukkan Transporter License No. yang berdaftar dengan MPOB.	0
Kemasukan Data	2	Truck No.	Masukkan Truck No. yang berdaftar dalam SIMS	0

	Query Job Assignment Transporter License No. 162093
	*Truck No.
1. A.	868111
S	Sila tekan setuju untuk hantar Tutup Setuju Cancel Submit
LANGKAH 4 Prompt penge	sahan Query Job Assignment dipaparkan. Kemudian klik
butang Setuju	untuk meneruskan penghantaran.

< Query Job Assignment	
*Transporter License No. 162093	
*Truck No.	
6681111	
MPOB SIMS would like to send a message to 69999.	_
Cancel Send	5
Cancel Submit	



	melalui message.
	• Transporter License No. 162093 • Truck No. BBBIII
LANGKAH 6	Concol Submit Notifikasi berjaya akan dipaparkan. Klik butang Tutup untuk kembali ke halaman sebelumnya.
AWIT	T C C C C C C C C C C C C C C C C C C C





5.1.3 Cancel Job Assignment

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Pengangkutan



{ ² }	Cancel Job Assignment "Transporter License No. "Job ID	
	Cancel	3



LANGKAH 2	Skrin Cancel Job Assignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam	
	medan yang dikehendaki.	
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Submit.	

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan	1	Transporter License	Masukkan Transporter License No.	A
data		No.	yang berdaftar dengan MPOB.	U
Kemasukan	2	Job ID.	Masukkan Job ID. yang berdaftar	A
Data			dalam SIMS	





	*Transporter License No.
	162093
	A015029
	MPOB SIMS would like to send a message to 69999.
	This may await dharges or your mobile account.
	Cancel send 5
	Cancel Submit
	State with
LANGKAH 5	Klik Butang Send pada skrin yang dipaparkan untuk penghantaran butiran
1	melalui message.
-377	
	Cancel Job Assignment
	< Cancel Job Assignment
	Cancel Job Assignment
	Cancel Job Assignment Transporter License No. 162093 Job ID
9	Cancel Job Assignment Transporter License No. 152093 Job ID A015029
5	Cancel Job Assignment Transporter License No. 162093 *Job ID A015029
S	Cancel Job Assignment Transporter License No. 182093 "Job ID A015029 Permintaan berjaya dihantar
SAWIT II	Cancel Job Assignment Transporter License No. IS2093 Job ID A015029 Permintaan berjaya dihantar Tutup 6
SAWIT II	C Cancel Job Assignment Transporter License No. 18203 30 ID A015029 Permintaan berjaya dihantar TEELLUIG
SAWIT II	Cancel Job Assignment Transporter License No. IB203 Job ID A015029 Permintaan berjaya dihantar TEELLIG O Tutup O Tutu
SAWIT II	C Cancel Job Assignment Transporter License No. 18203 AliBO29 Permintaan berjaya dihantar TEELLIG
SAWIT II	Cancel Job Assignment Transporter License No. 1203 3010 101029 Permintaan berjaya dihantar TEELLIG Intersteeling 10101
SAWIT II	Cancel Job Assignment Image: Cancel Job Assignment Image: Cancel Job Assignme
SAWIT II	Cancel Job Assignment Tanaporter License No. 12:093 Job D Alifo29 Permintaan berjaya dihantar Tutup Cancel Submit

LANGKAH 6	Notifikasi berjaya akan dipaparkan. Klik butang Tutup untuk kembali ke
	halaman sebelumnya.





LANGKAH 7 Butiran **Cancel Job Assignment** akan dihantar ke telefon pengguna menerusi aplikasi message.

5.1.4 Change Consignment

<u>Aliran Navigasi</u>	1		
Aliran Navigasi	$\langle \rangle$		
Pelayar Web			
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarik	at Pengangkutan	

63.00

SAWIT INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

<	Transporter	
	Create Job Assignment	
\square	Query Job Assignment	
	Cancel Job Assignment	
	Change Consignment	



LANGKAH 1	Klik butang Change Consignment untuk melihat skrin Change Consignment.

$\sqrt{2}$	Change Consignment Transporter License No.
~ ·	"MPOBL3 No. "Driver NRIC
	"Truck No. "Trailer No.
	Cancel Submit

LANGKAH 2 Skrin Change Consignment akan dipaparkan. Masukkan butiran k	
	meda <mark>n yang dik</mark> ehendaki.
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Submit.
7	

	2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
5	Kemasukan data	1	Transporter License No.	Masukkan Transporter License No. yang berdaftar dengan MPOB.	0
21	Kemasukan Data	2	MPOBL3 No.	Masukkan MPOBL3 No. yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	3	Driver NRIC.	Masukkan Driver NRIC. yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	4	Truck No.	Masukkan Truck No. yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	5	Trailer No.	Masukkan Trailer No. yang berdaftar dalam SIMS	0



< c	Change Consignment	
*Transp 80928 *MPOBL TCJNS *Driver N 02010: *Truck - *Traik SEFT	overter License No. 8728229 3 No. 9600000678 NINIC 13102345 Silla tekan setuju untuk hantar Tutup Setuju	4
	Cancel Submit	





LANGKAH 5	Klik butang Send pada skrin yang dipaparkan untuk penghantaran butiran
	melalui message.



LANGKAH 6

MANUAL PANDUAN PENGGUNA SIMS – ISERVICE (APLIKASI MOBILE)

	< Change Consignment
	"Transporter License No.
	80928728229
	"MPOBL3 No.
	TCJN960000678
	*Driver NRIC 020103102345
	Permintaan berjaya dihantar Traile SEFIIz
NI-LIGHART IS IN	and the state of the state of Testing and the state of th
Notifikasi berja	aya akan dipaparkan. Klik butang Lutup untuk kembali ke
halaman sebel	lumnya.
	BARRIER AND ATTACK



LANGKAH 7 Butiran **Change Consignment** akan dihantar ke telefon pengguna menerusi aplikasi message.



5.2 Konsainor

5.2.1 Create Consignment (MPOBL3)

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Konsainor











$\sqrt{3}$	*Consignor License No.
4	*Job ID
	*Product Name
	"Ticket No.
	"Weight
	Port/License/Foreign Please Select
	*Consignee License No./ No. Quality

LANGKAH 3	Skrin Create Consignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam
	medan yang dikehendaki.
LANGKAH 4	Kemudian klik butang Submit.

	2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
	Kemasukan	1	Transporter License	Masukkan Transporter License No.	A
	data		No.	yang berdaftar dengan MPOB.	
< S/	Kemasukan Data	2	Job ID.	Masukkan Job ID. yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	3	Product Name.	Masukkan Product Name yang berdaftar dalam SIMS	0
	Kemasukan Data	4EL	Ticket No.	Masukkan Ticket No. yang berdaftar dalam SIMS	6
	Kemasukan Data	5	Weight.	Masukkan Weight	đ
	Kemasukan Data	6	Port/License/Foreign	Pilih Port/License/Foreign	0
	Kemasukan Data	7	Consignee License No./No. Quality	Masukkan Consignee License No./No. Quality	



< Create Consignment (MPOBL3)	
*Consignor License No. 26728329 *Job ID A015029 *Product Name Minyak Sawit Keladak	
Ticke Sila tekan setuju untuk hantar Weig 80 Setuju	5
Port/License/Foreign License + *Consignee License No./ No. Quality Q002	
Cancel Submit	

	Sector control
LANGKAH 5	Prompt pengesahan Create Consignment dipaparkan. Kemudian klik butang
-344	Setuju untuk meneruskan penghantaran.

	11222-X335-
	< Create Consignment (MPOBL3)
	*Consignor License No.
	26728329
	al dot.
T 25	A015029
	*Product Name
	Minyak Sawit Keledak
	MPOB SIMS would like to send a message to 69999.
All the second s	Contract and the second
	Cancel Send
SAMUE INTELLIZE	ELEMENT SYSTEM
SHAALI HALEFERS	Port/Liconse/Foreign
	License
	"Consignee License No./ No. Quality
	Q002
	Constant Citherit
LANGKAH 6 Klik Butang Se	na pada skrin yang dipaparkan untuk penghantaran butiran

melalui message.



*Consignor Lic	ense No.	
*Job ID		
A015029		
*Product Nam	0	
Minyak Saw	vit Keladak	
*Ticke Pern T03 *Weigi 60	nintaan berjaya dihanta	
Port/License/F	oreign	
*Consignee Lic Q002	cense No./ No. Quality	
Canc	el Subn	nit



LANGKAH 8 Butiran **Create Consignment** akan dihantar ke telefon pengguna menerusi aplikasi message.



5.2.2 Change Consignment (MPOBL3)

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Konsainor





$\{ 2 \}$	*Consignor License No.	
\sim	"MPOBL3 No.	
	*Product Name	
	*Port/License/Foreign Please Select	
	Required *Consignee License No./ No. Quality	
	Cancel Submit	

LANGKAH 2	Skrin Change Consignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam
	medan yang dikehendaki.
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Submit.

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Consignor License No.	Masukkan Consignor License No. yang berdaftar dengan MPOB.	0
Kemasukan Data	2	MPOBL3 No.	Masukkan MPOBL3 No. yang berdaftar dalam SIMS	0
Kemasukan Data	IT ³ EL	Product Name.	Masukkan Product Name yang berdaftar dalam SIMS	0
Kemasukan Data	4	Port/License/Foreign	Pilih Port/License/Foreign	0
Kemasukan Data	5	Consignee License No./No. Quality	Masukkan Consignee License No./No. Quality	0



Consig	nor License No.			
26783	29			
MPOBL	3 No.			
TCTNL	46799			
Produc	t Name			
MINYA	K SAWIT KELAD	AK		
Port/ Licer	Sila tekan set	uju untu	k hantar	
A00	Tutup	Set	uju	
	Cancel		Submit	



LANGKAH 5 Klik Butang **Send** pada skrin yang dipaparkan untuk penghantaran butiran melalui message.







LANGKAH 7 Butiran **Change Consignment** akan dihantar ke telefon pengguna menerusi aplikasi message.



5.2.3 Query Job Assignment

<u>Aliran Navigasi</u>

Aliran Navigasi Pelayar Web	-
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Konsainor

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



Submit

Cancel

3



LANGKAH 2	Skrin Query Job Assignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dala		
	medan yang dikehendaki.		
LANGKAH 3	Kemudian klik butang Submit.		

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	Transporter License No.	Masukkan Transporter License No. yang berdaftar dengan MPOB.	0
Kemasukan Data	2	Truck No.	Masukkan Truck No. yang berdaftar dalam SIMS	0
Kemasukan Data	7	Consignor License No.	Masukkan Consignor License No	0



butang **Setuju** untuk meneruskan penghantaran.



< Query Job Assignment	
*Transporter License No. 162083 *Truck No. BBBIIII *Consignor License No. 26728329	
MPOB SIMS would like to send a message to 69999.	5
Cancel Submit	



LANGKAH 6 Notifikasi berjaya akan dipaparkan. Klik butang **Tutup** untuk kembali ke halaman sebelumnya.





LANGKAH 7	Butiran Query Consignment akan dihantar ke telefon pengguna menerusi
1.00	aplikasi message.

5.3 Konsaini				
5.3.1 Endorse (Consigment			
<u>Aliran Navigasi</u>				
Aliran Navigasi Pelayar Web	ELLIGENT MA	NAGEME	NT SYS	TEM
Peranan Pengguna	Kakitangan Syarikat Konsa	aini		







LANGKAH 2	Skrin MPOBL3 OFFLINE akan dipaparkan. Klik pada butang Konsaini. Pi	
	menu untuk konsaini akan dipaparkan.	





LANGKAH 3	Skrin Konsaini akan dipaparkan. Klik pada butang Endorse Consigment
-32	
	< Endorse Consignment
-39	Consignee License No.
	*MPOBL3 No.
	"Ticket No.
	*Weight
	*Endorse Status
	Please Select Required
WIT II	VTELLIG SEMENT SYSTEM
	Cancel Submit 5

LANGKAH 4	Skrin Endorse Consignment akan dipaparkan. Masukkan butiran ke dalam		
	medan yang dikehendaki.		
LANGKAH 5	Kemudian klik butang Submit.		

4	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan	1	Consignee License	Masukkan Consignee License No./No.	A
Data		No./No. Quality	Quality	
Kemasukan	2	MPOBL3 No.	Masukkan MPOBL3 No. yang	A
data			berdaftar dengan MPOB.	



Kemasukan Data	3	Ticket No.	Masukkan Ticket No.	Ô
Kemasukan Data	4	Weight.	Masukkan Weight	Ô
Kemasukan Data	5	Endorse Status	Pilih Endorse Status	0
Kemasukan Data	6	Endorse Remarks	Masukkan Endorse Remarks	0

Concilence Consignment • Consigne Licens No. 26728326 • MFORIL No. • Convergence • Convergence </th
LANGKAH 6 Prompt pengesahan Endorse Consignment dipaparkan. Kemudian klik
butang Setuju untuk meneruskan penghantaran.
< Enderse Consignment
SAWIT INTELLIG
WF08L3 No. Ticket No. Bind Ticket No.
melalui message.


	< Endorse Consignment	
	*Consignee License No.	
	26728328	
	*MPOBL3 No.	
	*Ticket No.	
	BBB1111	
	*Weigi Permintaan berjaya dihantar	
	*Endet	8
	Арри	
	*Endorse Remarks	
	Cancel Submit	
	100	
LANGKAH 8 Notifikasi ber	jaya akan dipaparkan. Klik	butang Tutup untuk kembali ke
halaman seb	elumnya.	0
- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		
9	← 699999 % :	
	0524	
	L3 EL3 <u>126728328</u> ITCJN <u>9600000678</u> BBB1111170 Al-	
SAWIT INTELLIG		EMENT SYSTEM
	+ Message 7	
LANGKAH 9 Butiran Endo	rse Consignment akan diha	intar ke telefon pengguna menerusi
aplikasi mess	age.	





SAWIT INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM